

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NÚMERO 32065001-076-18

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO A RED DE TRANSPORTE
DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”

BASES DE LICITACION

Índice

Sección I	Información General
Sección II	Requisitos de la Licitación
A	Introducción
B	Documentos de la licitación
C	Preparación de las proposiciones
D	Presentación de las proposiciones
E	Apertura y evaluación de las proposiciones
F	Adjudicación del contrato
G	De las inconformidades

FORMATOS ANEXOS INTEGRANTES DE LAS BASES DE LICITACION

“Anexo 1”	Formato de Propuesta Técnica
“Anexo 2”	Formato de Manifestación de Facultades
“Anexo 3”	Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
“Anexo 4”	Declaración de Integridad
“Anexo 5”	Escrito de obligaciones fiscales
“Anexo 6”	Catálogo de Conceptos
“Anexo 7”	Formato de Propuesta Económica
“Anexo 8”	Formato de Entrega de Sobres

SECCIÓN I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS:

Servicio de Mantenimiento a Red de Transporte de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California, según detalle y características técnicas especificadas en las presentes bases de licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.

1.2 LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

Los mantenimientos materia del servicio a contratar deberán ser prestados en las instalaciones de los diversos Centros de Control, Comando, Comunicación y Cómputo y de los sitios de repetición de radio comunicación de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California, localizados en las siguientes ubicaciones:

El servicio se llevara a cabo en el **Centro de Control, Comando, Comunicaciones y Cómputo** del municipio de:

→C4 Mexicali: Anáhuac y Rio Nuevo s/n Jardines del Lago, Mexicali, Baja California.

→C4 Tijuana: Antigua carretera libre Tijuana-Tecate, lote 153 manzana 477 colonia Piedras Blancas, delegación La Presa, Tijuana, Baja California C.P. 22250

→C4 Ensenada: Prolongación Blvd. Zertuche No. s/n, Fraccionamiento Praderas del Ciprés, Ensenada, Baja California, C.P. 22785

→C4 Tecate: Misión Santa Rosalía, esquina misión de Loreto s/n col El Descanso C.P. 21478.

→C4 Rosarito: Calle Don Luis de la Rosas y General Antonio Rosales s/n Col. Benito Juarez.

Sitios de Repetición:

- Sitio Cerro Prieto, Mexicali B. C.
- Sitio Ciudad Morelos, Mexicali B. C.
- Sitio Rumorosa Fimbres, Tecate, B. C.
- Sitio Cóndor, Tecate B.C
- Sitio Cerro Bola, Tecate, B. C.
- Sitio Cerro Colorado, Tijuana, B. C.
- Sitio Cantú, Ensenada, B.C.
- Sitio Loma Linda, Ensenada, B. C.
- Sitio Lomas de San Antonio, Tijuana, B.C.
- Sitio San Antonio de los Buenos, Tijuana, B.C.

Para la totalidad de los servicios el Proveedor deberá contactar 2 días antes de dar inicio a los servicios, al personal responsable de la dependencia beneficiada.

Los riesgos y gastos de la conservación de los bienes que se derivan del servicio materia de la presente licitación, correrán por cuenta del licitante favorecido con el resultado del fallo correspondiente, hasta la total conclusión de los trabajos objeto de la presente licitación.

1.3 PLAZO DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS:

Los servicios de soporte, mantenimiento, garantía extendida y renovación a equipos de Red de transporte de la marca Cisco, para la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado de Baja California, deberán ser prestados por los siguientes periodos:

La vigencia de este servicio es a partir del 24 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2018.

→Garantía extendida del equipo: La Póliza incluye la garantía extendida del equipo por 1 año a partir de la fecha de contratación.

1.4 FORMA DE PAGO:

El importe total de los servicios materia de la presente licitación, se cubrirá al licitante que resulte favorecido con el resultado del fallo de la licitación de la manera siguiente:

El importe total del servicio materia de la presente licitación, se cubrirá al licitante que resulte favorecido con el resultado del fallo de la manera siguiente:

100% (cien por ciento) una vez realizados los servicios materia de esta licitación, a entera satisfacción del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California.

El pago será cubierto en Moneda Nacional, en un plazo máximo de **30 (treinta)** días naturales contados a partir de la recepción de los servicios y de la factura correspondiente.

El licitante ganador deberá prestar los servicios objeto de la presente licitación en las distintas ubicaciones señaladas en el punto 1.2 y 3.1 de las presentes bases, y presentará en la Dirección de Centro de Control Comando, Comunicación y Computo de la Secretaria de Seguridad Pública la factura correspondiente debidamente requisitada para su visto bueno. En dicha factura deberá anexarse los documentos (bitácoras de servicio) que validen y acrediten haber dado cumplimiento a la prestación de los servicios a entera satisfacción de la Secretaria de Seguridad Publica, por cada una de las áreas beneficiadas.

La Secretaria de Seguridad Pública a través de los Almacenes del Estado de Oficialía Mayor de Gobierno, en un plazo de 3 (tres) días naturales a partir de la recepción de la o las facturas correspondientes, llevará a cabo la verificación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción de los servicios, precios unitarios, cantidad, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos, continuará el procedimiento para el pago de los servicios dentro de los 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de aceptación de la factura.

En caso de imprecisiones en la factura y/o su documentación anexa, el Almacén del Estado las devolverá para que el prestador del servicio las corrija y presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el cómputo del plazo de pago se iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

No se proporcionaran anticipos.

Deberá Facturar a Nombre de Gobierno del Estado de Baja California, RFC: GEB-460319-4H7, con Dirección en Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, Mexicali, B.C.; C.P. 21000.

1.5 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS SERVICIOS:

-Garantía expirada por parte del fabricante

En caso de que el licitante no pueda obtener refacciones para algún equipo descrito en dicho anexo, debido a que ha expirado el tiempo límite de soporte por parte del fabricante, el licitante se compromete a reemplazar el equipo en fallo y sin garantía por parte del fabricante, con un equipo de iguales o superiores características que cumpla con las funciones requeridas por el cliente, a manera de préstamo, por un plazo de hasta 60 días contados a partir de la instalación y puesta en marcha de dicho equipo. El cliente se compromete en este caso a devolver el equipo en préstamo una vez transcurrido el plazo mencionado.

-Administración y alcances

En todo momento el cliente conserva los privilegios de administración y configuración de los equipos contemplados en dicho anexo. La responsabilidad del funcionamiento de la red recae entonces en el cliente, solamente en la parte de configuración de dichos equipos. La responsabilidad del licitante recae en el correcto funcionamiento de los equipos, en las partes de hardware y software.

-Garantía Extendida del equipo

La póliza incluye la garantía extendida del equipo por 1 año a partir de la fecha de contratación.

-**Disponibilidad del Servicio:** 7x24x365 (7 días a la semana 24 horas, 365 días del año) y 8x5xNBD (8am a 5pm con cambio de parte al siguiente día hábil) de acuerdo al anexo A "Características técnicas del equipo y ubicación".

El periodo de garantía empezara a correr a partir del día 08 de octubre de 2018.

1.6 NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada. En apego a lo dispuesto en el artículo 28 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

1.7 NORMATIVIDAD APLICABLE:

La presente licitación se encuentra regida por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.

1.8 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

Podrán participar únicamente en el presente procedimiento de licitación las siguientes personas:

- ✓ **Fabricantes o Productores Regionales**, Son las personas físicas o morales que lleven a cabo procesos de elaboración, producción, transformación, reparación industrialización u otros similares, de los cuales se obtengan productos terminados o semiterminados, que invariablemente tendrán el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el territorio del Estado de Baja California.
- ✓ **Distribuidor Regional**, Es la persona física o moral que distribuye productos regionales o foráneos, del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio respectivo, siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

- ✓ **Proveedor Regional**, Persona física o moral que provee a la Oficialía Mayor de Gobierno y Unidades administrativas del Poder Ejecutivo, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.

Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con los servicios solicitados.

Deberán de abstenerse de participar en la presente licitación, las personas físicas y morales a que se refieren las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, ya que las propuestas que presenten no serán admitidas de conformidad con dicho numeral.

1.9 FORMA DE ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.

Deberán acreditarse conforme al formato proporcionado en el **anexo 3**, como se indica en la cláusula 8.1 inciso C de las presentes bases de licitación.

Invariablemente el licitante interesado en participar en la presente licitación, deberá presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, **así mismo en este documento se deberá constar que el objeto de la sociedad y/o la actividad del participante tratándose de persona física, este relacionada con el objeto de la presente licitación, en caso contrario su propuesta será desechada.**

Así mismo será desechada toda proposición presentada, cuando no sean firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que en su caso determine el Comité de Adquisiciones.

SECCIÓN II REQUISITOS DE LA LICITACIÓN A. INTRODUCCIÓN

1. FUENTE DE LOS RECURSOS:

El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo denominado "La Convocante", se encuentra llevando a cabo la presente licitación de carácter Regional con **Recursos aprobados en el Fondo de Aportaciones para Seguridad Pública de los Estados y el Distrito Federal para el Ejercicio fiscal 2018** en lo correspondiente a la contratación del "**Servicio de Mantenimiento a Red de Transporte de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**".

2. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

El licitante sufragará a su costa, todos y cada uno de los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus proposiciones; por lo que "La Convocante" no devolverá total, ni parcialmente dichos gastos cualesquiera que sea el resultado de la licitación.

3. DE LOS SERVICIOS A LICITAR.

- 3.1** Con el fin de prestar los servicios objeto de esta licitación, **los licitantes deberán presentar únicamente una propuesta por la totalidad de la partida única en la que pretende participar** de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en estas bases de licitación.

“La Convocante” adjudicará la partida única al licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas recibidas. En caso de que el precio sea el mismo, se adjudicará mediante insaculación conforme al procedimiento previsto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Las **Especificaciones Técnicas** de estas bases de licitación son las siguientes:

PARTIDA UNICA

Servicio de soporte, mantenimiento, garantía extendida y renovación a equipos de red de transporte de la marca Cisco.

Cantidad: 1

La Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado de Baja California requiere contratar por el período **del 24 de octubre al 31 de Diciembre del 2018**, los servicios de Soporte, Mantenimiento Correctivo y Garantía Extendida para Equipos de Red de Transporte marca CISCO, teniendo como objetivo la continuidad de la operación de la red de Telecomunicaciones de C4 Tijuana, para lo cual dicho servicio contribuirá asegurando la operación de los equipos de la marca CISCO ubicados en el centro de Control, Comando, Comunicación y Cómputo de C4 Tijuana , así como los equipos de la marca CISCO ubicado en los sitios de repetición de radiocomunicación.

Descripción del Servicio

Se requiere de una solución integral que proporcione los siguientes servicios:

Mantenimiento correctivo a equipos descritos en el archivo **anexo A “Características Técnicas del Equipo y Ubicación”** de estas bases de licitación, por el período **del 24 de octubre al 31 de Diciembre del 2018**.

Garantía expirada por parte del fabricante

En caso de que el licitante no pueda obtener refacciones para algún equipo descrito en dicho anexo, debido a que ha expirado el tiempo límite de soporte por parte del fabricante, el licitante se compromete a reemplazar el equipo en fallo y sin garantía por parte del fabricante, con un equipo de iguales o superiores características que cumpla con las funciones requeridas por el cliente, a manera de préstamo, por un plazo de hasta 60 días contados a partir de la instalación y puesta en marcha de dicho equipo. El cliente se compromete en este caso a devolver el equipo en préstamo una vez transcurrido el plazo mencionado.

Administración y alcances

En todo momento el cliente conserva los privilegios de administración y configuración de los equipos contemplados en dicho anexo. La responsabilidad del funcionamiento de la red recae entonces en el cliente, solamente en la parte de configuración de dichos equipos. La responsabilidad del licitante recae en el correcto funcionamiento de los equipos, en las partes de hardware y software.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Control de casos vía tickets

Todos los materiales y refacciones requeridos para proporcionar estos servicios deberán estar incluidos en el costo.

Los mantenimientos correctivos deberán incluir tanto la mano de obra como el suministro de partes y refacciones que integren los equipos, mismas que deberán ser originales de la marca CISCO, por lo que no se deberán proporcionar reconstruidos ni compatibles.

El licitante deberá proporcionar en su propuesta técnica, el procedimiento de escalación de fallas, incluyendo como mínimo los siguientes datos: tiempos de respuesta en cada fase, nombres de los responsables, teléfonos para su localización (directo y celular), correo electrónico y FAX.

El usuario final debe obtener soporte desde el Service Desk. Para aquellas cuestiones de soporte no resueltas mediante atención telefónica, se contará con el Servicio de Soporte En Sitio para diagnosticar y resolver los problemas.

Definiciones de Tiempos de Respuesta y de Solución

Tiempo de Atención: Es el tiempo que transcurre desde que el cliente llama al Service Desk hasta que es obtenido un número de caso de parte del proveedor.

Tiempo de Respuesta: Es el tiempo que transcurre desde que la llamada es registrada en el service desk hasta que el ingeniero de servicio llega al sitio donde se reportó el problema.

Tiempo de Solución: Es el tiempo que transcurre desde que la llamada es registrada en el service desk hasta que el equipo que ha reportado problemas es retornado a operación y la llamada es cerrada.

Falla Mayor: Es aquella que ocasiona que el equipo pierda totalmente sus funciones, por problemas de hardware o software.

Falla Menor: Es aquella que no interrumpe la totalidad de las funciones del equipo, sin embargo disminuye su óptimo funcionamiento.

Proceso de Servicio:

En los casos en que el problema no pueda ser resuelto por teléfono, el Service Desk determina si se requiere un soporte en sitio. Si el Service Desk determina que es necesario el Servicio de Soporte en Sitio para realizar un diagnóstico detallado o resolver el problema, se abrirá entonces una solicitud de servicio para la atención en sitio.

Los equipos que se utilicen para reposición serán entregados en las siguientes condiciones de operación:

- Conectados a la red eléctrica en condiciones adecuadas.
- Prueba de encendido e inicio normal.
- Conectados a la red Física.
- Configurados en red y realizando pruebas de conectividad
- Restaurando la operatividad del mismo.

Disponibilidad del Servicio: 24x7x4 (7 días a la semana 24 horas, 365 días del año) y 8x5xNBD (8am a 5pm con cambio de parte al siguiente día hábil), de acuerdo al archivo **anexo A “Características Técnicas del Equipo y Ubicación”**

Tiempo de respuesta para reportes:

- A) 30 minutos Tiempo máximo de respuesta telefónica y levantamiento de reporte. 8 horas tiempo máximo de solución para falla menor, contadas a partir del levantamiento de reporte (Smartnet)
- B) 4 hrs tiempo máximo de solución para falla Mayor, contadas a partir del levantamiento del reporte.(Smartnet)

No se considerarán como parte del tiempo de respuesta:

- Debido a que el Cliente debe facilitar el acceso a personal del Proveedor para el soporte en sitio, no se considerará el tiempo perdido por la demora de dicho acceso por parte del Cliente.
- En caso de falla menor, y de ser necesaria la interrupción de operación del equipo en fallo, el cliente podrá determinar que la interrupción sea inmediata; o por así convenir a la dependencia, se programará la fecha y hora en que se realizará el mismo. En el segundo caso no se considerará como parte del tiempo de solución, el transcurrido entre la determinación de programación de interrupción por parte del cliente, y la interrupción efectiva del equipo.
- En el caso del equipo del apartado “Sitios de Repetición” del archivo **anexo A “Características Técnicas del Equipo y Ubicación”**, el proveedor debe presentarse en el C4 de la municipalidad correspondiente, para en coordinación con el Cliente, trasladarse al Sitio de Repetición. Por lo tanto se considerará para el tiempo de respuesta en sitio, la presencia del Proveedor en C4. No se considerará como tiempo de respuesta o solución, el tiempo de traslado del Proveedor y Cliente del C4 al Sitio de Repetición.

Reemplazo en Sitio de Hardware

El servicio deberá incluir la instalación de equipo de respaldo en sitio, de iguales o mejores características, en los tiempos estipulados de acuerdo al tipo de falla.

El proveedor deberá considerar que en caso de que el equipo dañado que sea retirado y no sea posible su reparación, deberá sustituirlo por otro de similares características o superiores, notificando a la Subdirección de Tecnología de la DC4BC a través de una carta en hoja membretada el cambio físico del bien indicando para ambos equipos la descripción, marca, modelo, número de serie y de inventario, manifestando que el bien en sustitución pasará a ser parte del inventario del Gobierno del Estado de Baja California. El equipo que fue sustituido deberá ser retirado por el proveedor.

El Manejo de los tickets de mantenimiento correctivo deberá, sin excepción, contener al menos lo siguiente:

- Hora y Fecha de recepción de la solicitud.
- Hora y fecha de atención.
- Hora y fecha de cierre.
- Descripción de la solución.
- Firma de conformidad del usuario.
- Evaluación del servicio por parte del usuario.

En todos los casos de mantenimiento (preventivo, correctivo o reemplazo de equipo) es responsabilidad del proveedor cubrir los gastos por concepto de viáticos, transporte y hospedaje que su propio personal requiera para prestar el servicio y cumplir con los tiempos de respuesta establecidos.

Garantía Extendida del equipo

La póliza incluye la garantía extendida del equipo por 1 año a partir de la fecha de contratación.

CARACTERÍSTICAS DEL SOPORTE

Se requiere de un servicio proactivo, es decir, que pueda detectar anomalías en la operación de los equipos, aun antes de recibir un mal funcionamiento.

Se deberá contar con una aplicación que permita tener un inventario de todos los equipos incluidos en el mantenimiento, el cual podrá ser accedido por el cliente y por el licitante vía web.

La aplicación debe permitir ver una pantalla de resumen, en el cual se puedan ver al menos dos tipos de alarmas (críticas y no críticas), con lo cual se puedan tomar acciones preventivas y/o correctivas.

Deberá contar con la capacidad de notificación de eventos o alarmas del equipo.

La aplicación deberá revisar en línea con el fabricante los tiempos de vida de los equipos, soportes, y actualizaciones disponibles.

Deberá notificar cuando los contratos de mantenimiento y soporte estén por caducar.

La aplicación deberá tener la capacidad de descubrir nuevos equipos en la red, hacer un inventario y poder realizar cotización de la póliza para poder incluirlos dentro de los mantenimientos.

La aplicación deberá estar instalada en un appliance el cual deberá estar dentro de la red y este será retirado al vencer el contrato de mantenimiento.

Además el proveedor proporcionará una cuenta de **Acceso al Cliente por Iniciativa del Partnet (PICA)** definida a continuación:

PARCHES Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE

El proveedor proporcionará una cuenta de **Acceso al Cliente por Iniciativa del Partnet (PICA)** definida a continuación:

PROGRAMA PICA

Parches y actualización de Software

El licitante proveerá en cualquier momento y en cualquier lugar el acceso al Cisco Connection On Line de Cisco-Systems, el Gobierno del Estado de Baja California podrá ir directamente al CCO para obtener ayuda en cuanto a soluciones de soporte a las preguntas y problemas más complejos, así como acceder a las librerías de software permitiendo tener en tiempo real las últimas versiones de software liberadas.

Las áreas a las que el Gobierno del Estado de Baja California tendrá acceso serán las siguientes:

Cuenta de Acceso Web CISCO Systems

Áreas de acceso en el CCO de Cisco Systems	
Download Software	IOS Roadmap, búsqueda de bugs, seleccionar y bajar software de la red.
Install and Configure	Herramientas de instalación y configuración.
Troubleshoot	Noticias y advertencias de seguridad recursos de troubleshooting, análisis de comandos de salida, búsqueda de bugs etc.
Top Issues	Soluciones para problemas comunes de redes.
Technical documents	Documentos técnicos de productos.
Contact Tac / Check status	Soporte técnico en línea y revisión del estatus de casos abiertos.
Software tools	Download de software, tablas de compatibilidad, búsqueda de imágenes, herramientas de planeación de software.

Para ello el Gobierno del Estado de Baja California deberá asignar uno o varios responsables para ser el administrador del PICA. En el proceso de actualización de Software, el Gobierno del Estado de Baja California se hará responsable por medio de la cuenta (PICA) proporcionada por el licitante.

Actualización de Software

Para casos en los que alguna falla del equipo se deba a una falla de software, cuya actualización no pueda ser obtenido por medio del programa **PICA** descrito con anterioridad, o se demuestre que la versión de software actual del equipo tiene limitantes o errores conocidos que impidan el correcto funcionamiento de alguna facilidad deseada de dicho equipo, el licitante se comprometerá a actualizar la versión de software del equipo, correspondiendo al mismo nivel de servicio y prestaciones del software previamente instalado en el equipo.

DOMICILIO Y RESPONSABLE TÉCNICO

	Coordinación Municipal	Domicilio	Responsable	Teléfono
1	Ensenada	Prolongación Blvd. Zertuche s/n fraccionamiento praderas del ciprés C.P. 22875	J. de depto. de sistemas. Ing. Jesús Manuel meza	01(646) 1723537 01(646) 1723539 01(646) 1723500
2	Mexicali	Anáhuac y rio nuevo s/n jardines del lago	J. departamento red de transporte, Ing. Enrique Jimenez Lugo	01(686) 5598047 01(686) 5598039 01(686) 5598000
3	Tecate	Misión santa Rosalía, esquina misión de Loreto s/n col. el descanso C.P. 21478	J. de Depto. de sistemas Lic. Julio Cesar Cañez	01(665) 6549837 01(665) 6549839 01(665) 6549800
4	Tijuana	Antigua carretera libre Tijuana-Tecate, lote 153 manzana 477 col. piedras blancas, delegación la presa, Tijuana baja california 22250 C.P	J. departamento red de transporte, Lic. Fco. Javier Estrella Jimenez	01(664) 6078938 01(664) 6078939 01(664) 6078900

5	Rosarito	Calle don Luis de la rosas y general Antonio rosales s/n col. Benito Juárez	J. de depto. de sistemas ing. Hugo Sánchez Gijón	01(661) 6144937
				01(661) 6144939
				01(661) 6144900

Renovación de Equipos de Red de Transporte

La póliza deberá incluir la renovación de equipos de red de transporte que se encuentran en EOS. Los equipos que se está solicitando sean renovados se encuentran en la siguiente lista:

Tabla de Equipos EOS y modelos que los reemplazan:

No	Modelo en EOS	Tipo de Equipo	Serial	Ubicación	Modelo Solicitado para reemplazar
1	WS-C2924-XL	switch	FAB0510Y1GC	Fiarum Subida Sie	WS-C2960X-24TS-LL
2	WS-C2924-XL	switch	FAB0505V074	Fiarum Subida IDF	WS-C2960X-24TS-LL
3	WS-C3560-24TS-S	switch	CAT1116ZL4J	C4 Ensenada Complejo I	WS-C2960X-24TS-LL
4	WS-C3560-24TS-S	switch	CAT1116ZKY0	C4 Ensenada Complejo C	WS-C2960X-24TS-LL
5	WS-C3560-24TS-S	switch	CAT1116ZL29	C4 Ensenada Complejo L	WS-C2960X-24TS-LL
6	WS-CE500-24LC	switch	FOC1126U0WT	C4 Ensenada Complejo G	WS-C2960X-24TS-LL
7	WS-C3560-24TS-S	switch	CAT1116ZKYT	C4 Ensenada Complejo G	WS-C2960X-24TS-LL
8	WS-C3550-48PS-EMI	switch	CAT0927Y0B3	Switch COP	WS-C2960X-24TS-LL
9	Catalyst 2924-XL	switch	CAM0734Z0F1	Site C4 Rosarito	WS-C2960X-24TS-LL

Descripción de los equipos:

Switch de 24 puertos Gigabit y 2 puertos Gigabit SFP
Cantidad: 9

Marca Aceptada: Cisco

Modelo Aceptado: WS-C2960X-24TS-LL

Especificaciones Generales

- Enclosure Type
rack-mountable 1U
- Ports
24 x 10/100/1000 + 2 x Gigabit SFP
- Jumbo Frame Support
9216 bytes
- Max Units In A Stack
8
- Authentication Method
Kerberos, RADIUS, Secure Shell (SSH), TACACS+
- RAM
512 MB
- Status Indicators
Port transmission speed, port duplex mode, system, status, link/activity
- Gigabit Ethernet
Form Factor
- Compliant Standards
IEEE 802.1AX, IEEE 802.1D, IEEE 802.3ae, IEEE 802.3az, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.3z, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1ae, IEEE 802.1p, IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ad (LACP)
- Features
ARP support, Access Control List (ACL) support, Jumbo Frames support, Link Aggregation Control Protocol (LACP), MLD snooping, Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) support, NetFlow, Port Aggregation Protocol (PAgP) support, RADIUS support, Rapid Per-VLAN Spanning Tree Plus (PVRST+), Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) support, Remote Switch Port Analyzer (RSPAN), Cisco EnergyWise technology, Shaped Round Robin (SRR), Trivial File Transfer Protocol (TFTP) support, Uni-Directional Link Detection (UDLD), Unicast Reverse Path Forwarding (URPF), VLAN support, auto-negotiation, auto-uplink (auto MDI/MDI-X), layer 2 switching, trunking, DHCP support, Dynamic ARP Inspection (DAI), Dynamic Trunking Protocol (DTP) support, Energy Efficient Ethernet, Hot Standby Router Protocol (HSRP) support, IPv4 support, IPv6 support
- Remote Management Protocol
CLI, HTTP, RMON 1, RMON 2, SNMP 1, SNMP 2c, SNMP 3, SSH, TFTP, Telnet
- POWER DEVICE Nominal Voltage
AC 120/230 V
- Frequency Required
50/60 Hz

- Ethernet 10Base-T/100Base-TX, console
QTY 24
- Connector Type
RJ-45, SFP (mini-GBIC), mini-USB Type B
- Clock Speed
600 MHz
- MTBF
622350 sec
- Height (Rack Units)
1 m
- Humidity Range Storage
10 - 95% (non-condensing)
- Min Storage Temperature
-13 °F
- Max Storage Temperature
158 °F
- Min Operating Temperature
23 °F
- Max Operating Temperature
113 °F
- Humidity Range Operating
10 - 95% (non-condensing)
- Width
17.5 in
- Depth
11 in
- Height
1.8 in
- Weight
8.16 lbs
- PERFORMANCE
forwarding performance (64-byte packet size), switching capacity Value 100 Gbps, 68.5 Mpps
- Gigabit SFP
Qty 2
- virtual interfaces (VLANs)
64

Incluye:

- **Garantía**
 - El equipo debe de contar con garantía SmartNet 8x5xNBD durante 1 año a partir de la fecha de entrega
- Documentación del equipo.

El equipo deberá incluir el cable de consola.

ANEXO A “CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPO Y UBICACIÓN”

Mexicali										
Modelo	Módulos					Descripción	Serie	Ubicación	Numero de Parte	Numero de Parte Smartnet
WS-C4507R+E	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FXS1902Q27J	Site C4 Mexicali	WS-C4507R+E	CON-SNT-C4507R+E (8X5XNBD)
3750G-48TS	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch Ethernet	FDO1444X3AX	IDF C4 Mexicali	WS-C3750V2-48PS-S	CON-SNTP-375V48PS (24x7x4)
3750G-48TS	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch Ethernet	FDO1322Z093	Site C4 Mexicali	WS-C3750V2-48PS-S	CON-SNTP-375V48PS (24x7x4)
WS-C2960S-24TS-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FOC1725Z0KG	Site C4 Mexicali	WS-C2960S-24TS-L	CON-SNTP-2960S2TS (24x7x4)
WS-C3560X-24	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO1540P0SR	Site C4 Mexicali	WS-C3560X-24T-S	CON-SNTP-3560X2TS (24x7x4)
WS-C3560X-24	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO1716R0EG	Site C4 Mexicali	WS-C3560X-24T-S	CON-SNTP-3560X2TS (24x7x4)
WS-C3750X-48P	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO1536P0SK	Site C4 Mexicali	WS-C3750X-48PF-S	CON-SNTP-3750X4FS (24x7x4)
Mexicali Fiarum										
Modelo	Módulos					Descripción	Serie	Ubicación	Numero de Parte	Numero de Parte Smartnet
WS-C2960-24TT-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FOC1049Y5Y4	Fiarum Bajada	WS-C2960-24TT-L	CON-SNTP-C29602TT (24x7x4)
C4 Tijuana Viejo										
Modelo	Módulos					Descripción	Serie	Ubicación	Numero de Parte	Numero de Parte Smartnet
WS-C2960S-24TS-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FOC1725Z0J9	Cerro Macho	WS-C2960S-24TS-L	CON-SNTP-2960S2TS (24x7x4)
C819G-U-K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FTX1737844G	INAMI	C819G-U-K9	CON-SNTP-C819GUK9 (24x7x4)
C819G-U-K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Router	FTX173784LZ	Cuartel Morelos	C819G-U-K9	CON-SNTP-C819GUK9 (24x7x4)
C4 Ensenada										
Modelo	Módulos					Descripción	Serie	Ubicación	Numero de Parte	Numero de Parte Smartnet
WS-C2960-24TT-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch Ethernet	FOC1050Z1TL	C4 Ensenada - swext	WS-C2960-24TT-L	CON-SNTP-C29602TT (24x7x4)
WS-C3560V2-24TS-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch Ethernet	FDO1714Y2SV	Complejo - K	WS-C3560V2-24TS-S	CON-SNTP-V224TSS (24x7x4)
WS-C2960S-24TS-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch Ethernet	FOC1725X0P8	Site C4 Ensenada	WS-C2960S-24TS-L	CON-SNTP-2960S2TS (24x7x4)

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. 32065001-076-18

C4 Tecate										
Modelo	Módulos					Descripción	Serie	Ubicación	Numero de Parte	Numero de Parte Smartnet
WS-C3750V2-48PS-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO1444X3F5	Site C4 Tecate	WS-C3750V2-48PS-S	CON-SNT-375V48PS (24x7x4)
CISCO 2960 24PTO	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FOC1049Y55H	Site C4 Tecate	WS-C2960-8TT-S-BU	CON-SNTP-C2940TTB (24x7x4)

C4 Rosarito										
Modelo	Módulos					Descripción	Serie	Ubicación	Numero de Parte	Numero de Parte Smartnet
WS-C3750V2-48PS-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO1444X3F2	Site C4 Rosarito	WS-C3750V2-48PS-S	CON-SNTP-375V48PS (24x7x4)

Sitios de Repeticion										
Modelo	Módulos					Descripción	Serie	Ubicación	Numero de Parte	Numero de Parte Smartnet
WS-C2960-24TT-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch Ethernet	FOC1121Z8KL	Ciudad Morelos	WS-C2960-24TT-L	CON-SNTP-C29602TT (24x7x4)
WS-C2960-24TT-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch Ethernet	FOC1049ZFXH	Switch CDA	WS-C2960-24TT-L	CON-SNTP-C29602TT (24x7x4)
WS-C2960-24TT-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch Ethernet	FOC1050Z1SV	Cerro Nopalera	WS-C2960-24TT-L	CON-SNTP-C29602TT (24x7x4)
WS-C2960-24TT-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch Ethernet	FOC1050Z1M3	Lomas de San Antonio	WS-C2960-24TT-L	CON-SNTP-C29602TT (24x7x4)
WS-C2960-24TT-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch Ethernet	FOC1050Z1TD	Kenton	WS-C2960-24TT-L	CON-SNTP-C29602TT (24x7x4)

C4 Tijuana ,Sitios de Repeticion										
Modelo	Módulos					Descripción	Serie	Ubicación	Numero de Parte	Numero de Parte Smartnet
WS-C2960S-24PS-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FOC1733V0VU	MEXICALI	WS-C2960S-24PS-L	CON-SNT-2960S2PS (8X5XNBD)
C819G-U-K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX17378440	MEXICALI	C819G-U-K9	CON-SNT-C819GUK9 (8X5XNBD)
CISCO3945/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX1625AN1V	MEXICALI Externo	CISCO3945/K9	CON-SNTP-3945 (24x7x4)
AIR-CT5508-12-K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FCW1733L08Q	TIJUANA Controladora Wireless	AIR-CT5508-12-K9	CON-SNT-CT0812 (8X5XNBD)
C2911-VSEC/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX1736AH3J	Cerro Bola	C2911-VSEC/K9	CON-SNT-2911VSEC (8X5XNBD)
C2911-VSEC/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX1736AH3X	Macho	C2911-VSEC/K9	CON-SNT-2911VSEC (8X5XNBD)

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. 32065001-076-18

C2911-VSEC/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX1736AH3V	Cerro Prieto	C2911-VSEC/K9	CON-SNT-2911VSEC (8X5XNBD)
C2911-VSEC/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX1736AH3P	Cantu	C2911-VSEC/K9	CON-SNT-2911VSEC (8X5XNBD)
C2911-VSEC/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX1736AH3T	Rumorosa	C2911-VSEC/K9	CON-SNT-2911VSEC (8X5XNBD)
C2911-VSEC/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX1736AH3K	Colorado	C2911-VSEC/K9	CON-SNT-2911VSEC (8X5XNBD)
C2911-VSEC/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX1736AH3H	Cuidad Morelos	C2911-VSEC/K9	CON-SNT-2911VSEC (8X5XNBD)
C2911-VSEC/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX1736AH3R	Condor	C2911-VSEC/K9	CON-SNT-2911VSEC (8X5XNBD)
C2911-VSEC/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX1736AJZC	Loma linda	C2911-VSEC/K9	CON-SNT-2911VSEC (8X5XNBD)
C819G-U-K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX1737844K	TIJUANA Internet	C819G-U-K9	CON-SNT-C819GUK9 (8X5XNBD)
CISCO3925-SEC/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FTX1736AJ0J	TIJUANA Externo	CISCO3925-SEC/K9	CON-SNTP-3925SEC (24x7x4)
WS-C2960S-24TS-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FOC1725Z0N7	Cantu	WS-C2960S-24TS-L	CON-SNT-2960S2TS (8X5XNBD)
WS-C2960S-24TS-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FOC1725Z0GJ	Loma linda	WS-C2960S-24TS-L	CON-SNT-2960S2TS (8X5XNBD)
WS-C2960S-24TS-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FOC1725Z0S9	Cerro Bola	WS-C2960S-24TS-L	CON-SNT-2960S2TS (8X5XNBD)
WS-C2960S-24TS-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FOC1725Z0SJ	Colorado	WS-C2960S-24TS-L	CON-SNT-2960S2TS (8X5XNBD)
WS-C2960S-24TS-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FOC1725Z0LY	Cerro Prieto	WS-C2960S-24TS-L	CON-SNT-2960S2TS (8X5XNBD)
WS-C2960S-24TS-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FOC1725Z0H7	Condor	WS-C2960S-24TS-L	CON-SNT-2960S2TS (8X5XNBD)
WS-C3750X-48P-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FDO1725Z29P	TIJUANA	WS-C3750X-48P-S	CON-SNTP-WS3750X4PS (24x7x4)
WS-C3750X-48P-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FDO1725Z2CZ	TIJUANA	WS-C3750X-48P-S	CON-SNTP-WS3750X4PS (24x7x4)
WS-C3750X-48P-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FDO1725Z2CR	TIJUANA	WS-C3750X-48P-S	CON-SNTP-WS3750X4PS (24x7x4)
WS-C3750X-48P-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FDO1725Z2DN	TIJUANA	WS-C3750X-48P-S	CON-SNTP-WS3750X4PS (24x7x4)
WS-C3750X-48P-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FDO1725Z2CU	TIJUANA	WS-C3750X-48P-S	CON-SNTP-WS3750X4PS (24x7x4)
WS-C3750X-48P-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FDO1725Z2DJ	TIJUANA	WS-C3750X-48P-S	CON-SNTP-WS3750X4PS (24x7x4)
WS-C3750X-48P-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FDO1725Z2DA	TIJUANA	WS-C3750X-48P-S	CON-SNTP-WS3750X4PS

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. 32065001-076-18

										(24x7x4)
WS-C3750X-48P-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FDO1725Z2CY	TIJUANA	WS-C3750X-48P-S	CON-SNTP-WS3750X4PS (24x7x4)
WS-C3750X-48P-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FDO1725Z2DG	TIJUANA	WS-C3750X-48P-S	CON-SNTP-WS3750X4PS (24x7x4)
WS-C3750X-48P-S	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FDO1725R1WG	TIJUANA	WS-C3750X-48P-S	CON-SNTP-WS3750X4PS (24x7x4)
WS-C4507R+E	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FXS1729Q3V8	TIJUANA	WS-C4507R+E	CON-SNT-C4507R+E (8X5XNBD)
WS-C2960S-24TS-L	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FOC1725Z0QC	TIJUANA	WS-C2960S-24TS-L	CON-SNT-2960S2TS (8X5XNBD)

Modelo	Módulos					Descripción	Serie	Ubicación	Numero de Parte	Numero de Parte Smartnet
Cisco CISCO2911/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Router	FJC1908A2SN	Mexicali DGI	C2911-VSEC/K9	CON-SNT-2911SEC (8X5XNBD)
cisco WS-C3560X-24	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO1920F4LR	Mexicali	WS-C3560X-24	CON-SNT-3560X2TS (8X5XNBD)
cisco WS-C3560X-24	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO1920F4KK	Ensenada	WS-C3560X-24	CON-SNT-3560X2TS (8X5XNBD)
cisco WS-C3560X-24	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO1920F4LM	Rosarito	WS-C3560X-24	CON-SNT-3560X2TS (8X5XNBD)
cisco WS-C3560X-24	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO1920F4M0	Mexicali	WS-C3560X-24	CON-SNT-3560X2TS (8X5XNBD)

Modelo	Módulos					Descripción	Serie	Ubicación	Numero de Parte	Numero de Parte Smartnet
cisco WS-C3560X-24	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO2130Q075	C4 Tijuana Cumbres	cisco WS-C3560X-24	CON-SNT-WSC3652TS (8X5XNBD)
cisco WS-C3560X-24	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO2130E07A	C4 Tecate	cisco WS-C3560X-24	CON-SNT-WSC3652TS (8X5XNBD)
cisco WS-C3560X-24	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO2130E087	C4 Ensenada	cisco WS-C3560X-24	CON-SNT-WSC3652TS (8X5XNBD)
Cisco4321/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Router	FLM2133W16Z	C4 Ensenada	Cisco4321/K9	CON-SNT-C144321K9 (8X5XNBD)
Cisco4321/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Router	FLM2140Y01L	C4 Ensenada	Cisco4321/K9	CON-SNT-C144321K9 (8X5XNBD)
Cisco4321/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Router	FLM2140Y01K	C4 Tecate	Cisco4321/K9	CON-SNT-C144321K9 (8X5XNBD)
Cisco4321/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Router	FLM2140Y01M	C4 Tecate	Cisco4321/K9	CON-SNT-C144321K9 (8X5XNBD)
Cisco4321/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Router	FLM2140Y01N	C4 Rosarito	Cisco4321/K9	CON-SNT-C144321K9 (8X5XNBD)
Cisco4321/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Router	FLM2140Y01H	C4 Rosarito	Cisco4321/K9	CON-SNT-C144321K9 (8X5XNBD)

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. 32065001-076-18

Cisco4321/K9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Router	FLM2140Y01J	C4 Tijuana Cumbres	Cisco4321/K9	CON-SNT- C144321K9 (8X5XNBD)
WS-C3650-24TS-E	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FDO2128Q0RE	C4 Mexicali	WS-C3650-24TS-E	CON-SNT- WS5024SE (8X5XNBD)
Catalyst 3850-48	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FOC2128L4Z4	C4 Ensenada	Catalyst 3850-48TL	CON-SNT- WSC388TL (8X5XNBD)
Catalyst 3850-24	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FCW2129F12C	C4 Ensenada	Catalyst 3850-24P	CON-SNT- WSC384PL (8X5XNBD)

Equipos Edificio 089										
Modelo	Módulos					Descripción	Serie	Ubicación	Numero de Parte	Numero de Parte Smartnet
Catalyst 3850-48	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FOC1829X0H8	Edificio 089	Catalyst 3850-48P	CON-SNT- WSC388FL (8X5XNBD)
Catalyst 3850-48	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Switch	FOC1829X0F9	Edificio 089	Catalyst 3850-48P	CON-SNT- WSC388FL (8X5XNBD)

B. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

4. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

4.1. En estas bases de licitación se detallan los servicios requeridos, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

- “Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Formato de Manifestación de Facultades
- “Anexo 3” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
- “Anexo 4” Declaración de Integridad
- “Anexo 5” Escrito de obligaciones fiscales
- “Anexo 6” Catálogo de conceptos
- “Anexo 7” Formato de propuesta económica
- “Anexo 8” Formato de entrega de sobres

4.2. El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de licitación y sus anexos. Si el licitante omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en las bases de licitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases, **su propuesta será rechazada.**

5. JUNTA DE ACLARACIONES.

- 5.1 “La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los bienes y servicios objeto de la presente licitación, dando respuesta a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan y a las que fueren formuladas en el desarrollo de la junta de aclaraciones, mediante la presentación de un cuestionario dirigido al “Comité de Adquisiciones”, al correo electrónico kaguirre@baja.gob.mx.

Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día **08 de octubre de 2018 hasta las 15:00 horas**. “La Convocante” realizará una junta de aclaraciones el día **11 de octubre de 2018 a las 13:00 horas** en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del edificio Poder Ejecutivo, en Calzada Independencia No. 994, colonia Centro Cívico, en Mexicali, Baja California, el acta de la junta de aclaraciones estará a disposición de los licitantes al finalizar dichos actos, de igual forma para los que no hayan asistido se publicará en la página de Gobierno del Estado: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, para efectos de su notificación, la asistencia a esta junta es voluntaria.

Los licitantes que no formulen cuestionarios se entenderán que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de licitación y lo aclarado en la junta de aclaraciones, asistan o no ha dicho acto.

6. MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACION:

- 6.1 Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, “La Convocante”, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las presentes bases de licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Dichas modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a estas bases de la licitación, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación y se harán del conocimiento de todos los licitantes.

C. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

7. IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES:

La proposición que prepare el licitante y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en **idioma español**.

8. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN:

- 8.1 Preferentemente la documentación administrativa deberá ser preparada en papel membretado del licitante, **los cuales deberán presentarse firmados por el representante legal**. Para la totalidad de la documentación presentada, la convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la veracidad de la información contenida en estos, en el entendido de que si este documento no es expedido conforme a lo solicitado o no se presenta la información requerida será motivo para desechar la propuesta.

La proposición constará de los siguientes documentos en el entendido que de no presentar alguno de ellos, su propuesta será desechada:

- A. Propuesta Técnica.-** Deberá presentarse utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 1** de estas bases de Licitación, respecto de los servicios que se propone prestar en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta. Contendrá una explicación detallada de las características técnicas de los servicios a prestar de acuerdo con lo solicitado en el punto 3.1 de las bases de licitación, todo ello de conformidad con el inciso 12.1 de estas bases de licitación.** De no presentar su propuesta de conformidad con lo solicitado en el punto 3.1, en relación con el 4.2 de estas bases, la propuesta será desechada.
NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.
- B.** Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el anexo 2 de estas bases de licitación, la cual deberá firmar el licitante, de lo contrario será desechada su proposición. ASÍ MISMO DEBERÁ ANEXAR en el caso de personas morales copia del acta constitutiva y para personas físicas se deberá presentar copia del registro de alta ante la S.H.C.P, en las que conste que el objeto de la sociedad (persona moral) y/o la actividad del participante (tratándose de persona física), y que esta esté relacionada con el objeto de la presente contratación.
- C. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.-** Utilizando preferentemente papel membretado del licitante, declarando bajo protesta de decir verdad, **NO encontrarse en ningún supuesto del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California. (anexo 3)**
- D. Declaración de integridad.-** En la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosa con relación a los demás participantes. **(anexo 4)**
- E. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que esta al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales.** La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de que de no presentar el escrito requerido en este punto, o que como resultado de la verificación se determine que no esta al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para desechar la propuesta. **(anexo 5)**
- F. Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California, para lo cual se podrá presentar alguno de los siguientes documentos según sea el caso:**
Personas Morales: Cédula de identificación fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que este aplique, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada y/o copia del último pago de sus impuestos estatales; o cualquier otro documento que acredite su domicilio dentro del Estado de Baja California.

Personas físicas: Cedula de Identificación Fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que éste aplique, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada y/o copia del último pago de sus impuestos estatales; o cualquier otro documento que acredite su domicilio dentro del Estado de Baja California.

G. Cartas originales de los fabricantes; los licitantes participantes deberán presentar cada una de las siguientes cartas, en el entendido que de no presentar alguna de las cartas solicitadas o de no presentar estos documentos con la información solicitada, **su propuesta será desechada.**

- Contar con la categoría de PREMIER Partner, SILVER Partner o GOLD Partner por parte del fabricante, lo cual garantiza a su vez el contar con Personal Capacitado y Certificado por el fabricante para prestar los servicios requeridos, esto en función del grado de complejidad y el tipo de red que opera la Secretaria de Seguridad Pública del Estado y en la cual se basan los servicios de atención de emergencias y denuncias anónimas que presta a la ciudadanía, lo cual la convierten en una red de misión crítica, con la finalidad de garantizar la continuidad de la operación de la red de transporte de la Secretaria de Seguridad Pública del Estado **no se aceptaran certificaciones menores al nivel PREMIER.**
- Presentar carta original y expedida por el fabricante de los equipos de la marca CISCO en México, que lo acredite como distribuidor autorizado y capacitado para proporcionar el servicio de mantenimiento correctivo, así como suministrar refacciones y soporte en el software con actualización de versiones durante el contrato de mantenimiento, no se aceptaran cartas expedidas por revendedores y/o mayoristas.
- Manifiesto de contar con disponibilidad de inventario de refacciones y materiales nuevos y originales de parte del fabricante, requeridos para la adecuada prestación del servicio.
- Manifiesto de contar con la capacidad de brindar el servicio solicitado con los tiempos de respuesta estipulados, en todo el territorio del Estado de Baja California; así como proporcionar el procedimiento de levantamiento de tickets de servicio, indicando para este último, teléfonos de atención y procedimiento de atención y escalación.
- Manifiesto de prestar un servicio de atención a través de un Centro de Soluciones (Service Desk) en un horario de atención de lunes a domingo las 24 horas.

H. Catálogo de Conceptos debidamente firmada por el licitante.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **(anexo 6)** de estas bases de licitación, preparados de conformidad con los puntos 9, 10 y 11 de éstas bases de licitación; en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta. NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

I. Propuesta Económica debidamente firmada por el licitante.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **(anexo 7)** de estas bases de licitación, en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **en caso de que no se presente este**

documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta. NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

8.2 Los licitantes participantes que presenten su **propuesta de manera conjunta** deberán de contar sin excepción con **registro fiscal en el Estado de Baja California** y cumplir con los siguientes requisitos (Señalados en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California), además de los citados en el punto 8.1. de estas bases de licitación;

I.- Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de bases;

II.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

A) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;

B) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;

C) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;

D) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y,

E) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme;

9. FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.

9.1 El licitante deberá llenar completamente el Catálogo de Conceptos (**anexo 6**) y el Formato de Propuesta Económica (**anexo 7**) que obran agregadas a las presentes bases de licitación. El licitante deberá presentar los formatos proporcionados debidamente firmados, ó podrá elaborar unos similares preferentemente en papel membretado igualmente firmados por el licitante, respetando el orden y el contenido para tal efecto.

10. PRECIOS DE LA PROPUESTA.

El licitante indicará en el Catálogo de Conceptos (**anexo 6**) el costo total del servicio solicitado, para la totalidad de la partida única, se deberá establecer el subtotal y **deberá de señalar únicamente** el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar.

En caso de que no se indique el precio unitario en número y letra para la partida única en que participa, será causa suficiente para desechar su propuesta.

Para la determinación de los precios unitarios, el Licitante deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados con los servicios materia de la presente adquisición, incluyendo los fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, las primas correspondientes a los seguros de los bienes y todos los costos relacionados para prestar el servicio oportuno en los lugares establecidos en estas bases de licitación.

10.2 Del contrato y condiciones de precios: Los precios unitarios cotizados por el licitante serán fijos durante la tramitación del presente procedimiento de licitación pública, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, **por lo que no estarán sujetos a variación.** Se considerará que

la propuesta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los documentos de licitación y en consecuencia **será rechazada** de conformidad con el punto 26 de estas bases de licitación.

11. MONEDAS EN QUE SE COTIZARAN LAS PROPUESTAS:

11.1 Las proposiciones de los licitantes deberán cotizarse en Pesos Mexicanos.

12. DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS CON LOS SOLICITADOS EN BASES DE LICITACIÓN:

12.1. CONFORMIDAD CON LOS SERVICIOS:

En referencia con la cláusula 8.1 inciso A) de estas bases de licitación, para la propuesta técnica que deberá presentar “El Licitante”, tendrá presente que los servicios y las referencias que haya hecho “La Convocante” en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apegue al menos a lo solicitado en el punto 3.1 y Anexo A “Especificaciones Técnicas” de estas bases de licitación, y que estos sean necesarios para el funcionamiento de los servicios solicitados, en el entendido de que estas serán consideradas, siempre y cuando no se rebase el techo financiero con el que se cuenta para esta contratación.

13. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:

13.1 La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas, establecida por “La Convocante” en el Punto 19.2 de las presentes bases de licitación. La propuesta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido, **podrá ser rechazada** por “La Convocante” por no ajustarse a lo requerido en las presentes bases.

13.2 En circunstancias excepcionales “La Convocante” podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus proposiciones. Dicha solicitud por parte de “La Convocante” y su aceptación por parte de los licitantes deberán constar por escrito para su validez.

D. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

14. FORMATO Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES:

14.1. El licitante preparará un original de la proposición solicitada en el punto 8.1 inciso A de las presentes bases.

14.2. Toda la documentación administrativa deberá ser preparada preferentemente en papel membretado del licitante. La documentación relativa a los anexos podrá ser presentada en los formatos proporcionados en estas bases, o en documentos similares elaborados por el propio licitante, respetando el orden y contenido de ellos, e impresos preferentemente en papel membretado y mecanografiados o escritos en tinta indeleble y debidamente firmados por el licitante en todas las páginas, excepto las que contengan material impreso no modificado.

Serán rechazadas las proposiciones de los licitantes cuando no sean firmadas por las personas facultadas para ello.

Las proposiciones no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

15. MERCADO DE LAS PROPOSICIONES:

15.1. La proposición será colocada dentro de dos sobres, para lo cual deberá indicarse el que contenga la propuesta técnica y el de la propuesta económica, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable y marcar respectiva e individualmente.

15.2. Los dos sobres:

A) Estarán dirigidos al **“Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California”**, ubicado en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, sita en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico, de la Ciudad de Mexicali, Baja California.

B) Indicarán el nombre de la licitación: **"Servicio de Mantenimiento a Red de Transporte de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California"**, el número de la licitación y las palabras **“No abrir antes del día 17 de octubre de 2018 en lo correspondiente al sobre que contiene la propuesta técnica y en lo referente al sobre que integra la propuesta económica “No abrir antes del día 22 de octubre de 2018.”**

C) Los sobres indicarán además: el nombre y domicilio del licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea, así como para notificarle cualquier determinación derivada de este procedimiento de contratación.

D) El sobre que contenga la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los servicios ofertados. De lo contrario será descalificada su proposición.

15.3 Para la admisión y validez de las proposiciones será requisito indispensable que los sobres que las contengan, cumplan con la totalidad de requisitos indicados en el Punto 15.2 de las presentes bases, de lo contrario dichas proposiciones no tendrán validez, ni obligatoriedad alguna para “La Convocante”.

El licitante conformará el original de la proposición como ya se indicó, en dos propuestas, una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

A) Un sobre en el que se integre la Propuesta Técnica; consistente en 7 fólders individuales preferentemente en los que se incluya la documentación técnica establecida en la cláusula 8.1 de estas bases.

Inciso	Tipo de Documentación
8.1 A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original (anexo 1)
8.1 B)	Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (anexo 2)
8.1 C)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Bienes del Estado de Baja California (anexo 3)

8.1	D)	Declaración de Integridad (anexo 4)
8.1	E)	Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que esta al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales. (anexo 5)
8.1	F)	Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.
8.1	G)	Cartas

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA:

B) Un sobre en el que se integre la Propuesta Económica; consistente en 2 fólder individuales en los que se incluya la documentación económica, establecida en la cláusula 8.1 de estas bases, como se indica:

Inciso	Tipo de Documentación	
--------	-----------------------	--

8.1	H)	Catálogo de Conceptos (anexo 6)
8.1	I)	Propuesta Económica (anexo 7)

16. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y REGISTRO DE LICITANTES:

16.1 Las proposiciones deberán ser presentadas por los licitantes, en el área de Recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, sita en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico, en la Ciudad de Mexicali, Baja California, México, a más tardar a las 09:00 horas del día 17 de octubre de 2018, en el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora.

Para lo cual el licitante participante deberá considerar llegar 15 minutos antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

17. PROPOSICIONES EXTEMPORÁNEAS:

17.1 Sólo se recibirán las proposiciones presentadas dentro del plazo y lugar estipulados en el punto anterior de éstas bases de licitación. Las proposiciones entregadas a “La Convocante” de manera extemporánea serán devueltas sin abrir al licitante que corresponda.

18. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE PROPOSICIONES:

18.1. Las proposiciones no podrán ser modificadas, una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.

18.2. No se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las proposiciones y la expiración del período de vigencia especificado por el licitante en el Catalogo de Conceptos **(anexo 6)** y el Formato de Propuesta Económica **(anexo 7)**

E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

19. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES:

19.1 El acto se llevará a cabo en dos etapas conforme a lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 35 de su Reglamento.

19.2 “La Convocante” iniciará el acto de recepción de proposiciones y apertura de propuestas técnicas, a las **09:00 horas del día 17 de octubre de 2018** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ubicado en: Calzada Independencia No. 994, del Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California.

Las proposiciones presentadas por medio del servicio postal o de mensajería, podrán participar en este proceso de licitación, cuando las mismas sean presentadas en tiempo, lugar y forma, previo al acto de apertura de proposiciones técnicas, en caso de no cumplir con los términos y condiciones para la presentación de las mismas, estas no serán recibidas por “La Convocante” para su revisión.

19.3 En el acto mencionado estarán presentes los representantes de las dependencias, miembros del “Comité de Adquisiciones”, y podrán hacerlo de igual modo, 1 (un) representante de cada licitante inscrito que así lo desee.

19.4 En la primera etapa los licitantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados en forma inviolable; se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desearán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos. Las propuestas desechadas en esta etapa quedarán en custodia del Comité durante el proceso de licitación y se entregarán a los licitantes en el momento en el que el Comité lo considere oportuno.

Los miembros del “Comité de Adquisiciones” presentes rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las bases de licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellas cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas.

19.5 Se levantará acta de la primera etapa en la que se hará constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir del día **17 de octubre de 2018** a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

20. ANÁLISIS TÉCNICO:

20.1 Una vez que se realice la evaluación preliminar de las propuestas técnicas de los licitantes de conformidad con los puntos 19.4 Y 19.5 de las presentes bases, el comité procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas y procederá a **desechar** las propuestas técnicas que no hayan cumplido con lo solicitado de acuerdo a los puntos 3.1, 8.1, 15.1, 15.3 Incisos A y B de estas bases de licitación, debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas.

20.2 En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

20.3 No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación.

La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

21. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES:

21.1 “La Convocante” iniciará el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, a las **11:00 horas del día 22 de octubre de 2018**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, con domicilio en: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, en la ciudad de Mexicali, Baja California.

21.2 En la segunda etapa, una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos.

Los miembros del “Comité de Adquisiciones” presentes rubricarán las partes de las propuestas económicas presentadas que previamente se detallan en el punto 8.1 incisos **H) e I)**, de estas bases de licitación.

21.3 Se levantara acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes.

21.4 El Acta de Fallo Técnico y Apertura de Propuestas Económicas se pondrá a disposición de los licitantes interesados en el domicilio en el que se llevó a cabo el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, siendo responsabilidad de los licitantes el solicitar una copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidara su contenido y efecto, poniéndose a partir del **día 22 de octubre de 2018** a disposición de los que no hayan asistido en la página de Gobierno del Estado de Baja California <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, para efecto de su notificación.

21.5 Asimismo, la documentación de la propuesta económica quedará en custodia de “La Convocante” para que sea analizada en forma detallada.

22. ANÁLISIS ECONÓMICO:

22.1 Una vez realizada la apertura de las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas el comité procederá a llevar a cabo el análisis detallado de la documentación económica presentada y desechará aquellas que no cumplan con lo especificado en el punto 8.1 inciso **H)** e inciso **I)** de las bases de licitación debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo económico.

22.2 Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una

discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el licitante no aceptare la corrección su propuesta será rechazada.

22.3 Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

23. FALLO DE LA LICITACIÓN:

23.1 El Fallo de la licitación se dará a conocer a las **10:00 horas del día 23 de octubre de 2018**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, ubicado en: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California.

23.2 En el fallo de la licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas, y quedará comprendido dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa.

23.3 En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

23.4 El Acta de Fallo estará a disposición de los licitantes a la finalización de dicho acto, para efectos de su notificación a los licitantes.

23.5 En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los licitantes aún cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

23.6 En sustitución de dicho acto La Convocante podrá optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

24. PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN:

24.1 Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación (sorteo manual) que celebre el comité en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

25. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS:

25.1. A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de propuestas, “La Convocante” podrá en su caso, **solicitar a cualquier licitante que aclare su propuesta o cualquier aspecto contenido en la misma.** La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán constar por escrito, y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio, ni en los aspectos sustanciales o significativos de la propuesta.

26. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:

26.1. En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades: falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación; señalamiento de precios en la propuesta técnica del licitante; si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios materia de la presente licitación; si se comprueba que algún licitante intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, cuando no presente su proposición para la totalidad de los servicios en que participe; así como las demás causas de descalificación que se señalen expresamente en las presentes bases y en la Ley de la materia y su reglamento.

27. COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE:

27.1. Los licitantes se abstendrán de comunicarse con “La Convocante” o los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, respecto de cualquier aspecto relacionado con su propuesta, **únicamente “La Convocante” podrá establecer comunicación con el licitante, para que aclare su propuesta** de conformidad con lo dispuesto en el punto 25 de estas bases de licitación.

F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

28. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

28.1. El criterio uniforme de adjudicación, será en apego estricto a las presentes bases de licitación y en específico a las características técnicas de los servicios a prestar, quedando claro que cualquier valor agregado a dichos servicios no será susceptible de evaluación.

28.2. Para efecto de adjudicar la presente Licitación, se tomará en cuenta **el precio de la partida única**, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado trasladado en la oferta del licitante, así mismo únicamente deberá indicar el porcentaje de Impuesto al valor agregado a trasladar en su formato de catálogo de conceptos.

28.3. Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne conforme a los criterios señalados en las presentes bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio resulte menor.

28.4 Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

29. DERECHO DELA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.

29.1. “La Convocante” se reserva el derecho de disminuir o aumentar previo al acto de Fallo Económico, la cantidad de los servicios asignados, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

30. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN:

30.1 Se procederá a **declarar desierta** la licitación cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no fueren aceptables. Se procederá a **cancelar** la licitación por caso fortuito o fuerza mayor, o bien cuando existan circunstancias debidamente justificadas a juicio de la autoridad requirente, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a dicha dependencia.

31. FIRMA DEL CONTRATO:

31.1 “La Convocante” pondrá a disposición del licitante ganador el contrato respectivo para su firma, dentro de los **20 (veinte) días** naturales posteriores a la notificación del fallo, en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo, ubicado en Calzada Independencia número 994, del Centro Cívico, en la ciudad de Mexicali, Baja California.

31.2 Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

31.3 Si la persona favorecida con el resultado del fallo, no firmare el contrato respectivo por causas imputables al mismo dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, “La Convocante” podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición más baja, de conformidad con el dictamen a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento).

31.4 El licitante ganador se compromete a guardar **la confidencialidad** debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de La Convocante, la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

32. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

32.1. Dentro de los **15 (quince)** días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, el licitante seleccionado otorgará garantía de cumplimiento de conformidad con los porcentajes que se establecen en las **Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y prestación de Servicios**, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de Septiembre del 2006, y la cual se establecerá en base al monto del contrato adjudicado.

Monto del Pedido o Contrato en Salarios Mínimos sin I.V.A.	% Mínimo de Garantía
De 0 vsm a 2,000 vsm	No Aplica
De 2,000.01 vsm a 4,000 vsm	10
De 4,000.01 vsm a 13,000 vsm	10
De 13,000.01 vsm en adelante	15

Dicha garantía de cumplimiento solo será aceptada por “La Convocante”, si la misma se constituye bajo alguna de las siguientes modalidades:

- a) **Póliza de Fianza**, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- b) **Cheque Certificado** a nombre de la Secretaria de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California.
- c) **En efectivo**, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras de la Secretaria de Planeación y Finanzas, entregando copia del recibo correspondiente a la Oficialía Mayor de Gobierno.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento quedará sujeta a las condiciones siguientes:

- 1 Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
 - 2 Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad por “El Estado” y durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de “El Proveedor”, en favor de “El Estado” derivada de este contrato.
 - 3 En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que a fianza respectiva quedará automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, sí la misma resulta por causa imputable a “El Proveedor”.
 - 4 Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de “El Estado”.
 - 5 La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
 - 6 Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.
- 32.2** Si el proveedor no presenta la garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- 32.3** Sí el proveedor no presenta la fianza de garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

33. PENAS CONVENCIONALES:

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de incumplimiento al presente contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, en el tiempo de atención a fallas, restablecimiento de equipos, cambios de equipos y/o instalación de equipos adicionales. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacerse.

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

Durante la prestación del servicio

La pena convencional se calculará multiplicando la suma equivalente al 1% (uno por ciento) del pago correspondiente por cada día natural de retraso hasta agotar el límite máximo de la garantía de cumplimiento de contrato.

Fórmula: $Pca = 1\%Pqc \times Nda$

Dónde:

Pca: Pena convencional aplicable

Pqc: Pago que corresponde

Nda: Número de días de atraso

34. DERECHO DE LA CONVOCANTE PARA MODIFICAR CONTRATOS VIGENTES:

34.1 “La Convocante” podrá ampliar hasta en un 20% (veinte por ciento) las cantidades de las partidas contratadas en esta licitación, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

34.2 “La Convocante” dentro de los límites del presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de bienes o servicios, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los 12 (doce) meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

“La Convocante” se abstendrá de efectuar modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones sustanciales y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

G. DE LAS INCONFORMIDADES

35. INCONFORMIDADES:

35.1 La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente Licitación pública, será la Secretaria de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Codificación Civil y Penal para el Estado de Baja California.

Los licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se apercibe a los licitantes para que se abstengan de realizar declaraciones falsas o que se comporten con dolo o mala fe en el presente procedimiento de contratación, de lo contrario podrán ser sancionados en los términos del artículo 320 del Código Penal para el Estado de Baja California y del artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California.